МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Вшэ / итмо/сетевые программы

КубГАУ
Документ подписан простой электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2a00000b1b84c97121827c8386000200000b1b
Владелец: Семидоцкий Виктор Александрович
Действителен от 03-09-2021 до 24-05-2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Семидоцкий В.А.
Протокол от 04.05.2026 № 24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ТОРГОВЛИ НА МИРОВЫХ АГРАРНЫХ РЫНКАХ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Цифровая экономика и мировые аграрные рынки

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2026

Разработчики:

Директор института, институт цифровой экономики и инноваций Семидоцкий В.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт цифровой экономики и инноваций	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 10
2	Цифровой экономики	Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 24

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - 1. Формирование знаний: Обеспечить студентов глубокими знаниями о правовых аспектах, регулирующих международную аграрную торговлю.
2. Развитие аналитических навыков: Научить студентов анализировать правовые нормы и их влияние на аграрные рынки.
3. Подготовка к практике: Подготовить студентов к практической деятельности в области аграрной торговли, включая разрешение правовых споров и соблюдение норм.

Задачи изучения дисциплины:

- 1. Изучение международных правовых норм:
  - Ознакомить студентов с основными международными соглашениями и стандартами, регулирующими аграрную торговлю.
  - Проанализировать роль международных организаций, таких как ВТО и ФАО.;
- 2. Анализ национальных законодательств:
  - Исследовать особенности законодательства различных стран в области аграрной торговли.
  - Рассмотреть влияние национальных законов на международные торговые отношения.
;
- 3. Изучение механизмов регулирования:
  - Изучить тарифное и нетарифное регулирование аграрной торговли.
  - Рассмотреть правовые аспекты защиты прав потребителей и производителей.;
- 4. Оценка экологических и санитарных норм:
  - Проанализировать влияние экологических стандартов на аграрную торговлю.
  - Изучить санитарные и фитосанитарные меры в контексте международной торговли.;
- 5. Анализ современных вызовов:
  - Рассмотреть влияние глобализации и цифровизации на правовое регулирование аграрной торговли.
  - Обсудить перспективы развития правовых норм в условиях изменений на мировых рынках..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК8 Способен организовать документальное обеспечение и сопровождение внешнеэкономической деятельности экономических субъектов

ПК8.1 Способен разработать пакет документов для осуществления внешнеторговых операций

Знать:

ПК8.1/Зн1 Ознакомиться с нормативно-правовой базой внешнеэкономической деятельности Российской Федерации.

ПК8.1/Зн2 Изучить основные виды внешнеэкономических контрактов и порядок их заключения.

ПК8.1/Зн3 Познакомиться с классификацией внешнеэкономических сделок по видам валютных операций.

ПК8.1/Зн4 Изучит структуру пакета документов, необходимых для организации внешнеторговых операций.

ПК8.1/Зн5 Освоить требования законодательства РФ к оформлению внешнеторговых документов.

Уметь:

ПК8.1/Ум1 Определить вид внешнеэкономической сделки и выбрать соответствующий контракт.

ПК8.1/Ум2 Составить проект контракта и согласовать его с контрагентом.

ПК8.1/Ум3 Подготовить необходимые документы для таможенного оформления товаров.

ПК8.1/Ум4 Оформить платежные поручения и другие финансовые документы.

ПК8.1/Ум5 Организовать документооборот между участниками внешнеторговой операции.

Владеть:

ПК8.1/Нв1 Использовать специализированные информационные системы и базы данных для поиска информации о внешнеэкономических сделках.

ПК8.1/Нв2 Работать с электронными торговыми площадками и системами электронного документооборота.

ПК8.1/Нв3 Применять международные стандарты и правила при оформлении внешнеторговых документов.

ПК8.1/Нв4 Контролировать соблюдение сроков и порядка выполнения обязательств по контракту.

ПК8.1/Нв5 Обеспечивать хранение и учет внешнеторговых документов в соответствии с требованиями законодательства.

ПК8.2 Способен обеспечить юридическое сопровождение внешнеторговых сделок

Знать:

ПК8.2/Зн1 Изучить основы международного частного права и коллизионного регулирования.

ПК8.2/Зн2 Рассмотреть особенности правового положения иностранных юридических лиц и граждан.

ПК8.2/Зн3 Изучить практику разрешения споров во внешнеэкономической сфере.

ПК8.2/Зн4 Оценить риски нарушения прав участников внешнеторговых сделок.

ПК8.2/Зн5 Понимать специфику применения международных договоров и соглашений в области внешнеэкономической деятельности.

Уметь:

ПК8.2/Ум1 Анализировать договорную документацию на предмет соответствия законодательству и международным стандартам.

ПК8.2/Ум2 Предоставлять консультации участникам внешнеторговой сделки по вопросам соблюдения правовых норм.

ПК8.2/Ум3 Разрабатывать рекомендации по минимизации рисков внешнеторговых сделок.

ПК8.2/Ум4 Представлять интересы клиентов в судебных инстанциях и арбитражах.

ПК8.2/Ум5 Координировать работу юристов и специалистов других подразделений компании.

Владеть:

ПК8.2/Нв1 Владеть навыками ведения переговоров и согласования условий внешнеторговых контрактов.

ПК8.2/Нв2 Проводить юридическую экспертизу внешнеторговых проектов и сделок.

ПК8.2/Нв3 Формулировать юридические заключения и обоснования по возникающим спорным ситуациям.

ПК8.2/Нв4 Консультировать клиентов по вопросам налогового планирования и оптимизации таможенных платежей.

ПК8.2/Нв5 Соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту коммерческой тайны клиента.

ПК8.3 Способен вести учет и отчетность по внешнеэкономической деятельности предприятия

Знать:

ПК8.3/Зн1 Изучить бухгалтерский и налоговый учет внешнеэкономической деятельности.

ПК8.3/Зн2 Ознакомиться с особенностями учета валютных операций и курсовых разниц.

ПК8.3/Зн3 Изучить формы отчетности по внешнеэкономической деятельности, предусмотренные законодательством.

ПК8.3/Зн4 Изучит методологию формирования финансовой отчетности по МСФО и российским стандартам бухгалтерского учета.

ПК8.3/Зн5 Освоить требования законодательства РФ к ведению учета и отчетности по внешнеэкономической деятельности.

Уметь:

ПК8.3/Ум1 Оформлять первичные документы по учету внешнеэкономических операций.

ПК8.3/Ум2 Производить расчеты курсовых разниц и налоговых обязательств.

ПК8.3/Ум3 Заполнять налоговые декларации и отчеты по внешнеэкономической деятельности.

ПК8.3/Ум4 Составлять финансовую отчетность по итогам внешнеторговых операций.

ПК8.3/Ум5 Готовить аналитические отчеты и справки по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Владеть:

ПК8.3/Нв1 Использовать специализированное программное обеспечение для автоматизации учета и отчетности.

ПК8.3/Нв2 Работать с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), ГААП США и российскими стандартами бухгалтерского учета.

ПК8.3/Нв3 Контролировать правильность отражения операций в бухгалтерском учете и отчетности.

ПК8.3/Нв4 Обеспечить своевременность предоставления отчетности налоговым органам и другим контролирующим органам.

ПК8.3/Нв5 Оказывать консультативную помощь сотрудникам предприятия по вопросам учета и отчетности.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Правовые аспекты торговли на мировых аграрных рынках» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	144	4	39	3	18	18	51	Экзамен (54)
Всего	144	4	39	3	18	18	51	54

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Введение в правовые аспекты аграрной торговли	**38**	**3**	**8**	**8**	**19**	ПК8.1
Тема 1.1. Основные концепции и термины	11	1	2	2	6	
Тема 1.2. Международные правовые рамки	11	1	2	2	6	
Тема 1.3. Национальные законодательства	16	1	4	4	7	
Раздел 2. Регулирование торговли сельскохозяйственной продукцией	**26**		**5**	**5**	**16**	ПК8.2
Тема 2.1. Тарифное и нетарифное регулирование	6		1	1	4	
Тема 2.2. Защита прав потребителей и производителей	10		2	2	6	
Тема 2.3. Экологические и санитарные нормы	10		2	2	6	
Раздел 3. Перспективы и вызовы в правовом регулировании аграрной торговли	**26**		**5**	**5**	**16**	ПК8.3
Тема 3.1. Глобализация и её влияние на аграрную торговлю	6		1	1	4	

Тема 3.2. Новые технологии и право	10		2	2	6	
Тема 3.3. Будущее правового регулирования аграрной торговли	10		2	2	6	
Итого	**90**	**3**	**18**	**18**	**51**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Введение в правовые аспекты аграрной торговли
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)

Тема 1.1. Основные концепции и термины
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- Определение аграрной торговли
- Роль права в аграрной торговле
- Основные термины и понятия

Тема 1.2. Международные правовые рамки

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- Основные международные организации (ВТО, ФАО)
- Международные соглашения и их влияние на аграрную торговлю
- Примеры международных правовых актов

Тема 1.3. Национальные законодательства
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

- Сравнительный анализ законодательства разных стран
- Влияние национальных законов на международную торговлю
- Права и обязанности участников аграрной торговли

Раздел 2. Регулирование торговли сельскохозяйственной продукцией
(Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Тема 2.1. Тарифное и нетарифное регулирование
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

- Виды тарифов и их влияние на торговлю
- Нетарифные барьеры и их правовое обоснование
- Примеры применения тарифного и нетарифного регулирования

Тема 2.2. Защита прав потребителей и производителей
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- Правовые аспекты защиты прав потребителей в аграрной торговле
- Защита прав производителей и фермеров
- Механизмы разрешения споров

Тема 2.3. Экологические и санитарные нормы
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- Влияние экологических стандартов на аграрную торговлю
- Санитарные и фитосанитарные меры
- Правовые аспекты устойчивого развития в аграрной сфере

Раздел 3. Перспективы и вызовы в правовом регулировании аграрной торговли
(Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Тема 3.1. Глобализация и её влияние на аграрную торговлю
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

- Позитивные и негативные аспекты глобализации
- Правовые вызовы в условиях глобализации

Тема 3.2. Новые технологии и право
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- Влияние цифровизации на аграрную торговлю
- Правовые аспекты использования новых технологий (блокчейн, ИТ-решения)

Тема 3.3. Будущее правового регулирования аграрной торговли
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- Перспективы развития международного и национального законодательства
- Адаптация правовых норм к изменениям на мировом рынке
- Роль правовых институтов в поддержании стабильности аграрных рынков

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Введение в правовые аспекты аграрной торговли

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие документы требуются для таможенного оформления и расчетов в внешнеэкономической деятельности?

a. Договор купли-продажи
b. Упаковочный лист
c. Инвойс
d. Таможенная декларация

2. Какой документ является ключевым в установлении договорных отношений между сторонами в внешнеэкономической деятельности?

a. Договор купли-продажи
b. Инвойс

3. Упорядочите документы в соответствии с их последовательностью в внешнеэкономической деятельности.

Таможенная декларация - e

Договор купли-продажи - a
Инвойс - c
Упаковочный лист - b

4. Сопоставьте документы и их назначение в внешнеэкономической деятельности.

Договор купли-продажи - Подтверждает факт и условия поставки товаров. Требуется для таможенного оформления.
Инвойс - Является основным документом, подтверждающим наличие договорных отношений между сторонами. Требуется для таможенного оформления и расчетов.

5. Какие документы необходимы для таможенного оформления при экспорте сельскохозяйственной продукции?

a. Сертификат происхождения товара
b. Декларация соответствия товара требованиям качества
c. Технический паспорт на продукцию
d. Экспортная лицензия
e. Инвойс

6. Какой документ необходимо предоставить для экспорта сельскохозяйственной продукции в страны, не являющиеся членами ВТО?

a. Сертификат происхождения товара
b. Декларация соответствия товара требованиям качества
c. Технический паспорт на продукцию
d. Экспортная лицензия

7. Упорядочите этапы внешнеэкономической деятельности в правильной последовательности

Подписание контракта - e
Подготовка экспортной декларации - a
Получение лицензии на экспорт - d
Оформление транспортной накладной - b
Выпуск товара в свободное обращение - c

8. Сопоставьте документы и их назначение в внешнеэкономической деятельности

Договор купли-продажи - Подтверждает количество и стоимость поставляемого товара
Инвойс - Определяет права и обязанности сторон при поставке товара

Раздел 2. Регулирование торговли сельскохозяйственной продукцией

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие из перечисленных документов необходимы для подтверждения происхождения товаров при экспорте?

a. Сертификат происхождения товара
b. Инвойс
c. Товаросопроводительные документы
d. Декларация таможенной стоимости

2. Какой из перечисленных договоров используется для организации внешнеэкономической деятельности, связанной с продажей товаров?

a. Договор комиссии
b. Договор подряда
c. Договор аренды

3. Упорядочите этапы документального сопровождения внешнеэкономической деятельности в правильной последовательности.

Подписание контракта - e
Подготовка экспортной декларации - a
Получение экспортной лицензии - c
Оформление товаросопроводительных документов - b

4. Сопоставьте документы и их назначение в внешнеэкономической деятельности.

Договор купли-продажи - Документ, подтверждающий факт продажи товара и его стоимость.
Инвойс - Основной договор, регулирующий условия поставки и оплаты товара.

5. Какие документы подтверждают количество и состояние товара при отгрузке и происхождение товара и страну происхождения?

a. Договор купли-продажи
b. Инвойс
c. Товарно-транспортная накладная
d. Упаковочный лист
e. Сертификат происхождения товара

6. Какой документ подтверждает происхождение товара и страну происхождения?

a. Договор купли-продажи
b. Инвойс
c. Товарно-транспортная накладная
d. Упаковочный лист
e. Сертификат происхождения товара

7. Упорядочите документы в соответствии с последовательностью их оформления в процессе внешнеэкономической сделки.

Договор купли-продажи - a
Инвойс - b
Товарно-транспортная накладная - c
Упаковочный лист - d
Сертификат происхождения товара - e

8. Сопоставьте документы и их назначение в внешнеэкономической деятельности.

Договор купли-продажи - Подтверждает количество и состояние товара при отгрузке
Инвойс - Определяет цену товара и условия поставки
Товарно-транспортная накладная - Подтверждает происхождение товара и страну происхождения
Упаковочный лист - Указывает на количество и описание товара
Сертификат происхождения товара - Подтверждает факт отгрузки товара и его количество

Раздел 3. Перспективы и вызовы в правовом регулировании аграрной торговли

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие из перечисленных документов подтверждают качество и безопасность товаров?

a. Сертификат соответствия
b. Санитарно-эпидемиологическое заключение
c. Декларация о соответствии

2. Какой документ используется для учета валютных операций и контроля за поступлением валютной выручки?

a. Паспорт сделки
b. Сертификат происхождения товара
c. Декларация таможенной стоимости

3. Упорядочите этапы внешнеэкономической деятельности в правильной последовательности.

Подписание контракта - e
Подготовка и согласование условий сделки - a
Оформление таможенных документов - c
Организация транспортировки товаров - b

4. Сопоставьте документы и их назначение в внешнеэкономической деятельности.

Договор купли-продажи - Подтверждает факт поставки товаров и услуг. Используется для учета и налогообложения.
Счет-фактура - Является основным документом, подтверждающим наличие договорных

отношений и обязательств сторон. Используется для расчетов и таможенного оформления.

5. Какие из перечисленных требований являются обязательными при организации документального сопровождения внешнеэкономической деятельности?

a. Оформление договора купли-продажи в письменной форме
b. Подписание контракта только после согласования всех условий поставки
c. Использование стандартных форм документов при оформлении внешнеэкономической сделки
d. Соблюдение требований законодательства при оформлении документов
e. Использование сертифицированных переводчиков для оформления документации

6. Какая из перечисленных функций является основной для ответственного лица при организации внешнеэкономической деятельности?

a. Организация проведения переговоров с иностранными партнерами
b. Контроль соблюдения сроков поставки товара
c. Оформление финансовой отчетности по внешнеэкономической деятельности
d. Организация документального сопровождения внешнеэкономической сделки
e. Проведение анализа рынка сельскохозяйственной продукции

7. Укажите правильную последовательность действий при организации документального сопровождения внешнеэкономической сделки.

Оформление экспортной декларации - a
Подготовка сертификата происхождения товара - d
Составление спецификации на товар - c
Подготовка инвойса - b
Оформление транспортной накладной - e

8. Сопоставьте документы и их назначение в внешнеэкономической деятельности.

Договор купли-продажи - Подтверждает количество и состояние товара при отгрузке
Инвойс - Определяет цену и условия поставки товара
Упаковочный лист - Указывает на страну происхождения товара
Сертификат происхождения - Является основанием для таможенного оформления товара
Транспортная накладная - Указывает на упаковку и маркировку товара

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Четвертый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК8.1 ПК8.2 ПК8.3
Вопросы/Задания:

1. Какие правовые акты регулируют глобализацию и её влияние на аграрную торговлю, а также новые технологии и право в этой сфере?

a. Закон РФ о присоединении к Всемирной торговой организации (ВТО)
b. Закон РФ о цифровой экономике
c. Закон РФ о развитии сельского хозяйства
d. Закон РФ о защите интеллектуальной собственности

2. Какой правовой акт регулирует экологические и санитарные нормы в аграрной торговле?

a. Санитарные и фитосанитарные меры (СФСМ)
b. Экологический кодекс РФ
c. Закон РФ о ветеринарии
d. Закон РФ о защите прав потребителей

3. Какая из перечисленных ниже мер является примером защиты прав потребителей и производителей в аграрной торговле?

4. Расположите в правильном порядке процедуры внешнеэкономической деятельности, связанные с таможенным регулированием.

Таможенная очистка - a
Таможенный контроль - b
Таможенный тариф - c
Таможенное оформление - d

5. Сопоставьте международные правовые рамки и национальные законодательства, указанные в вариантах ответов. МДП и ВАТ являются примерами международных соглашений. Какие национальные законодательства соответствуют этим соглашениям?

МДП - Таможенный кодекс РФ
ВАТ - Закон РФ о таможенном регулировании

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Мантусов, В.Б. Мировая торговля в системе МЭО : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Мировая экономика» / В.Б. Мантусов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 175 с. - ISBN 978-5-238-02741-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1039977 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Шептухина,, И. И. Международная торговля и торговая политика: учебное пособие / И. И. Шептухина,. - Международная торговля и торговая политика - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. - 67 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/90613.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Бойкова,, О. С. Торговое право (2-е издание): учебное пособие / О. С. Бойкова,. - Торговое право (2-е издание) - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 450 с. - 978-5-394-01489-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/57146.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Бойкова,, О. С. Торговое право: практикум / О. С. Бойкова,. - Торговое право - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. - 104 с. - 978-5-7433-3526-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/129413.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Пятин,, С. Ю. Гражданское и торговое право зарубежных стран: учебное пособие / С. Ю. Пятин,. - Гражданское и торговое право зарубежных стран - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 261 с. - 978-5-394-01014-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/75224.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Гражданское и торговое право зарубежных стран: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция» / Р. А. Курбанов,, Н. Д. Эриашвили,, В. Г. Голубцов, [и др.]; под редакцией С. Н. Бабурина. - Гражданское и торговое право зарубежных стран - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - 978-5-238-02399-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81622.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных
Не используются.

Ресурсы «Интернет»
1. http://1-fin.ru/ - Финансовый анализ (официальный сайт программы «ФинЭкАнализ»)
2. http://www.planetaexcel.ru - Планета Excel
3. https://edu.kubsau.ru/ - Образовательный портал
КубГАУ*

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия
Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия
Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).
Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.
Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:
– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:
– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:
– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем

переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)